

A PÉNZÜGYI SZERVEZETHEZ BENYÚJTANDÓ PANASZ**PÉNZÜGYI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS VITÁK RENDEZÉSÉRE**

Panasz nyilvántartási sorszáma: (A pénzügyi szervezet tölti ki!)

Panasszal érintett pénzügyi szervezet neve és címe	
Név:	UniCredit Leasing Hungary Zrt. (1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.)

Ügyfél	
Név:	
Szerződésszám/ügyfélszám:	
Lakcím/székhely/levelezési cím:	
Telefonszám:	
Ügyfél képviseletében eljáró természetes személy neve és képviseleti minősége*:	

Panasz			
Panasz előterjesztésének módja: (megfelelő aláhúzendő)	Személyes	Postai levél útján	Elektronikusan
Válaszadás módja: (az elvárt mód aláhúzendő)	Tértivevényes postai levél		Elektronikus **

Panaszügyintézés helye:	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 61-65.
--------------------------------	------------------------------------------

Panasztétel időpontja: (személyesen tett panasz esetén)	
-------------------------------------------------------------------	--

*A képviselési minőséget alátámasztó okiratot kérjük a beadványhoz csatolni. A pénzügyi szervezet által előnyben részesített meghatalmazás minta, valamint a meghatalmazások elkészítéséhez adott útmutató elérhető az UniCredit Leasing Ügyfélszolgálatán és a <https://www.unicreditleasing.hu/hu/letolthetodokumentumok>) weboldalon.

** Elektronikus választ a Magyar Nemzeti Bank előírása szerint csak abban az esetben adhat a pénzügyi szervezet, amennyiben a panaszt az ügyfél a kapcsolattartás céljából bejelentett elektronikus levelezési címéről küldi.

Ügyfél panasz

[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]

Panaszolt szolgáltatástípus:

A panasz részletes leírása:

[Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön. Továbbá kérjük, hogy igényét jelölje meg.]

Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, meghatalmazás):

Hely, Dátum:	
Ügyfél aláírása: <i><u>Személyes panaszbenyújtás esetén:</u> A jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, és annak egy példányát átvettem.</i>	
<i><u>Személyes panaszbenyújtás esetén:</u> A jegyzőkönyvet felvevő ügyintéző neve és aláírása:</i>	